

Santiago de Cali, diciembre de 2021.

Señor (a):

GONZALO PATIÑO BOLAÑOS

C.C. No. 16.712.623 de Cali

Calle 47 B Norte No. 2G - 103

Cali

Asunto: Invitación a presentar propuesta.

Cordial Saludo,

De conformidad con lo preceptuado en **el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015**, la Dirección de Proyección Social adscrita a la Rectoría, de la Institución Universitaria Antonio José Camacho - UNIAJC, atendiendo la modalidad de Contratación Directa, se permite invitarlo(a) a presentar propuesta para la prestación de servicios que se requieren para apoyar la gestión administrativa.

En caso de estar interesado(a) en la prestación de los servicios requeridos, deberá supeditar su propuesta escrita al cumplimiento de los siguientes requisitos y especificaciones técnicas:

OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO EVALUADOR DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS EN EL MARCO DEL CONTRATO NO. 4143.010.26.1.706.2021 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA:

Con ocasión de este contrato, el Contratista realizará las siguientes actividades especiales:

1. Brindar apoyo con la programación de actividades en el marco del proyecto.
2. Brindar apoyo en el Informe de evaluación de documentos por los seis (6) programas asignados, teniendo en cuenta los formatos suministrados por la Secretaría de Educación Distrital
3. Brindar apoyo en la concertación de la cita para la visita de verificación de las condiciones de equipamiento y dotación para la oferta de los seis (6) programas evaluados para lo cual se deberá realizar la respectiva visita al establecimiento.
4. Brindar apoyo en la verificación de las condiciones de equipamiento y dotación para la oferta de los seis (6) programas evaluados para lo cual se deberá realizar la respectiva visita al establecimiento, teniendo en cuenta los formatos suministrados por la Secretaría de Educación Distrital.

5. Brindar apoyo en la emisión del concepto favorable o desfavorable sobre los siete (7) programas evaluados y entregar informe inmediato a la Coordinación del proyecto.
6. Brindar apoyo en la solicitud a los propietarios de las propuestas, los ajustes considerados necesarios en cada programa el caso de concepto desfavorable inicial.
7. Brindar apoyo en evaluar los ajustes y correcciones de las solicitudes desfavorables presentadas dentro del término y emitir concepto definitivo.
8. Brindar apoyo en la rendición de los informes que sean requeridos por la coordinación del proyecto de conformidad con las obligaciones pactadas en el respectivo contrato.
9. Guardar estricta confidencialidad de la información obtenida, conocida y trabajada durante la ejecución del contrato.
10. Asistir a la capacitación específica sobre el proceso de evaluación de los programas académicos
11. Brindar apoyo con la debida tenencia de los archivos digitales y/o físicos que llegasen a producirse y entregarlos exclusivamente a la supervisión.
12. Las demás actividades asignadas por la supervisión.

TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

PRESUPUESTO OFICIAL: Las obligaciones que se contraigan en desarrollo de la Contratación Directa, se realizarán con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 13534 de 2021.

PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 25 de diciembre de 2021 y se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El contrato que suscriba con ocasión de la presente invitación tiene un valor fijo de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.800.000)**, incluido todos los impuestos a que haya lugar.

El contrato resultante se hará en pagos parciales dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro con todos sus soportes, y previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor, una vez acreditado el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.

FORMA DE PRESENTACION Y PLAZO DE ENTREGA DE LA PROPUESTA: la propuesta deberá de ser presentada en original con los respectivos anexos, la cual deberá de ser entregada en la Oficina Jurídica de la UNIAJC, ubicada en la avenida Sexta Norte No. 28N-102, Segundo piso de la ciudad de Santiago de Cali.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS: Se deberá anexar a la propuesta los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la propuesta
2. Hoja de vida de la función pública para persona natural, debidamente diligenciada.
3. Fotocopia cedula de Ciudadanía.
4. Copia Libreta Militar (Hombre menor de 50 años).
5. Copia ampliada de la Tarjeta Profesional y certificación de vigencia y antecedentes disciplinarios (COPNIA – C.S. de la J – ReTHUS y TRIBUNAL NACIONAL DE ETICA MEDICA) de acuerdo con su profesión, si es del caso.
6. Certificaciones de experiencia y de estudios.
7. Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la República.
8. Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República.
9. Consulta en línea Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)
10. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional)
11. RUT
12. Certificación del cumplimiento del pago de seguridad social integrada (Pensión y Salud)
13. Examen médico de salud ocupacional.
14. Certificación bancaria.

Cordialmente,

Este documento se entiende válido con la firma electrónica que se realiza a través del flujo de aprobación de la plataforma SECOP II.

HUGO ALBERTO GONZALEZ LOPEZ
Rector - UNIAJC

Proyecto: Diana Johana Ospina Pineda– Abogada contratista Oficina Asesora de Jurídica.
Reviso: Daniel Alexander Narváez Potes - Jefe Oficina Asesora Jurídica